



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA**
Ente pubblico non economico

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO “SPORTELLO – ISCRITTI “

1. Gli iscritti nell'albo e nell'elenco speciale possono inoltrare alla segreteria dell'Ordine di Pistoia comunicazioni concernenti argomenti di interesse professionale.
2. Le comunicazioni concernenti questioni di interesse professionale, che non attengono alle attribuzioni che l'ordinamento conferisce al consiglio dell'Ordine (art. 12 del d. lgs. n. 139/2005), vengono immediatamente archiviate.
3. Le comunicazioni pervengono con qualsiasi mezzo (posta, e-mail (all'indirizzo: segreteria@odc.pistoia.it), telefax (al n. 0573 506922), consegna, ecc.), senza particolari formalità, purché in forma scritta, e devono essere indirizzate al “ **Servizio sportello – iscritti** “ nonché recare la sottoscrizione da parte dell'iscritto con le sue complete generalità.
4. Ogni comunicazione è protocollata nel giorno del ricevimento a cura della segreteria, la quale ne dispone l'invio al consigliere segretario.
5. Il consigliere segretario, esaminata la comunicazione, dispone in merito, provvedendo:
 - a) all'archiviazione, nonché, se del caso, alla relativa comunicazione via e-mail all'iscritto;
 - b) all'inoltro ai consiglieri delegati per materia e, per conoscenza, al presidente, per l'avvio dell'esame della comunicazione;
 - c) all'eventuale risposta.
6. Il consiglio dell'Ordine esamina periodicamente le comunicazioni pervenute dagli iscritti su relazione del consigliere segretario.
7. Il servizio “sportello – iscritti “ prende avvio dal 1 maggio 2009.
8. Il consigliere segretario relaziona gli iscritti dell'attività svolta nell'anno solare precedente nel corso dell'assemblea generale annuale per l'approvazione del rendiconto.